

## OPIS OBVEZA I OPSEG USLUGA ZA

### **Pružanje savjetničkih usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada pravosudne zgrade u Varaždinu te projektantskog nadzora nad izvođenjem radova nadogradnje, rekonstrukcije i energetske obnove**

#### **I. Opće informacije**

Republika Hrvatska (RH) i Međunarodna banka za obnovu i razvoj – IBRD (Banka) potpisale su Ugovor o zajmu za Projekt učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje (eng. Justice for Business Project – J4B), zajam HR-9057, koji je 18. svibnja 2020. ratificirao Hrvatski sabor, a objavljen je u Narodnim novinama, br. MU 3/2020. od 19. lipnja 2020.

U kontekstu prioriteta Nacionalnog programa reformi (NPR), usvojenih u okviru Europskog semestra, i strukturnih prioriteta Vlade Republike Hrvatske, Projekt učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje podržao bi poboljšanje pravosudnih usluga kao i cjelokupnog jačanje poslovnog okruženja. Cilj Projekta učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje je poboljšati učinkovitost pravnih usluga koje se pružaju građanima i poslovnim subjektima, kao i smanjenje administrativnog opterećenja kako bi se postigli pozitivni učinci na poslovnu klimu u Hrvatskoj. Projektom se podržava koordinacija između ministarstava koja je potrebna kako bi se pojačali učinci politika čiji je cilj pojednostavljenje zakonodavstva te približavanje pravosudnih usluga korisnicima u poslovnom smislu, kao i nastavak razvoja pravosudnog sektora okrenutog potrebama građana. Stoga će Ministarstvo pravosuđa i uprave (MPU) usko surađivati s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja (MGOR) i Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPUGDI)<sup>1</sup> na postizanju rezultata u ciljanim područjima. Projekt učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje sastojat će se od dvije komponente projekta, koje će se usredotočiti na smanjenje administrativnog tereta za interakciju poduzeća s vladom i poboljšanje pružanja pravnih usluga. Projekt učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje provodit će Jedinica za provedbu projekta (JPP) pri MPU.

MPU će se posebno usredotočiti na poboljšanje pravosudnih usluga kako je definirano pokazateljima vezanim za isplatu - koji se odnose na provedbu novopokrenute platforme START, poboljšavajući učinkovitost sudskih postupaka, što uključuje automatizaciju i digitalizaciju sudskih procesa. Projekt će podrazumijevati provedbu aktivnosti iz dijela IPF-a povezanih s planiranjem i ulaganjima u pravosudnu infrastrukturu.

Iz sredstava zajma financirat će se izravne investicije koje će podržati rekonstrukciju i adaptaciju u odabranim zgradama sudova u kojima su smještena pravosudna tijela radi boljeg učinka suda. U tu svrhu dio sredstava zajma namijenjen je prihvatljivim plaćanjima prema ugovoru o pružanju **savjetničkih usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije povećanja dostupnosti i**

---

<sup>1</sup> Nakon parlamentarnih izbora u Hrvatskoj u srpnju 2020. godine, nekoliko je ministarstava promijenilo nazive. Ministarstvo pravosuđa spojilo se s Ministarstvom uprave i dobilo je novi naziv Ministarstvo pravosuđa i uprave (MPU). Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta promijenilo je naziv u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Također, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja promijenilo je naziv u Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

**učinkovitosti rada pravosudne zgrade u Varaždinu te projektantskog nadzora nad izvođenjem radova nadogradnje, rekonstrukcije i energetske obnove.**

## **2. CILJ**

Naručitelj namjerava angažirati savjetničku tvrtku (u nastavku: Savjetnika) radi izrade **projektno-tehničke dokumentacije** povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada pravosudne zgrade u Varaždinu kako je opisano u ovom Opisu obveza i opisu usluga. Savjetnik će identificirati sve elemente potrebne za provedbu nadogradnje, rekonstrukcije i energetske obnove uključujući i eventualne poteškoće te procijeniti ukupni trošak izvođenja radova nadogradnje, rekonstrukcije i energetske obnove. Savjetnik će provesti projektantski nadzor nakon što se ugovori izvođač za građevinske radove.

## **3. OPSEG USLUGA I ZADACI**

U ovom odjeljku opisan je detaljnije opis poslova i specifikacija zadataka koje treba pružati Savjetnik na poslovima izrade:

**D) IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE POVEĆANJA DOSTUPNOSTI I UČINKOVITOSTI RADA PRAVOSUDNE ZGRADE U VARAŽDINU**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**

**NADOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŽUPANIJSKOG SUDA U  
VARAŽDINU**

**PROJEKTNI ZADATAK**

NADOGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE  
ŽUPANIJSKOG SUDA U VARAŽDINU

Varaždin, Ulica braće Radić 2, kat. ozn. 1736 , k.o.VARAŽDIN

**UVOD**

Povijesna jezgra grada Varaždina prvi put se spominje 1181. godine. Zlatnom bulom Andrije II Varaždin dobiva status prvog slobodnog kraljevskog grada, a s tim intenzivan gospodarski i društveni razvoj. Vrhunac Varaždin doživljava 1767. kada postaje stalnim sjedištem Vlade, odnosno prijestolnicom trojedne kraljevine. Veliki požar 1776. uništio je većim dijelom građevni fond što je uzrokovalo preseljenje Vlade, bana i vlastele u Zagreb. Povijesna jezgra Varaždina upisana je u Registar nepokretnih spomenika kulture 1969.godine. Danas je grad gospodarsko i upravno sjedište Županije.

Raster ulice uz koji je smještena zgrada Županijskog suda, Radićeva-Kukuljevićeva ulica, nastao je na križićima prometnica koje datiraju još iz rimskog doba.

Racionalizacijom pravosudne mreže u Republici Hrvatskoj, Županijskom sudu u Varaždinu pripojeni su Županijski sudovi u Čakovcu i Koprivnici, a Županijskom državnom odvjetništvu (ŽDO) u Varaždinu pripojena su ŽDO u Čakovcu i ŽDO u Koprivnici. Općinski sud u Varaždinu povećan je za Općinske sudove iz Ivanca, Ludbrega i Novog Marofa.

U postojećoj zgradi Županijskog suda u Varaždinu nema dovoljno prostora za smještaj svih novoosnovanih tijela te se predviđa nadogradnja trećeg kata. Bruto površina nadogradnje je maksimalno jednaka tlocrtnoj površini donje etaže, odnosno površini uvjetovanoj važećim prostornim planom.

Zgrada suda u Varaždinu je izgrađena 1963. godine prema projektu arhitekta Nikole Filipovića sukladno tada važećim propisima. Zgrada nije nikada temeljito adaptirana pa se projektom predviđa nadogradnja, rekonstrukcija i energetska obnova.

Sredinom osamdesetih godina prošlog stoljeća nad ravnim krovom zgrade izvedena je čelična konstrukcija i neprikladno oblikovan kosi krov u odnosu na postojeću masu zgrade. Pri tome je spoj nove i stare konstrukcije nemoguće sanirati od prodora vlage.

Parapeti od emajliranog lima i prozori zamijenjeni su aluminijskim stijenama nedostatne toplinske zaštite.

Provjerom na lokaciji i usporedbom stanja s projektom ustanovljeno je da je zgrada izvedena u skladu s Građevinskim dozvolama.

## **A/ UVJETI I NAČIN GRADNJE**

### **A.1. Opseg**

Nadogradnja je planirana iznad II. kata zgrade Suda.

#### **A.1.2. Građevinska čestica**

Zgrada je smještena u Ulici braće Radić 2. Granice postojeće čestice na kojoj je smještena zgrada - kat. ozn. 1736 k.o. Varaždin, se neće mijenjati. Površina parcele 2.760 m<sup>2</sup>.

#### **A.1.3. Širi kontekst**

Šire područje predstavlja urbanistički dovršen i povijesno slojevit prostor. Prema razini homogenosti urbanih jedinica je konsolidirano područje.

## **A.2. MJERE ZAŠTITA PROSTORA**

### **A.2.1. Mjere zaštite kulturnih dobara**

Ulica braće Radić pripada kontaktnoj zoni povijesne jezgre grada Varaždina, pa je kod projektiranja potrebno uvažiti i eventualne smjernice Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture u Varaždinu.

### **A.2.2. Krajobrazne i prirodne vrijednosti**

Područje obuhvata ne ulazi u područje zaštite u kategorijama utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/13) niti uredbom o ekološkoj mreži (NN 124/13). Unutar zone zahvata kategorizirati zelenilo ukoliko ga je potrebno očuvati.

## **B/ OBAVEZNE SMJERNICE UREĐENJA**

Za područje obuhvata važeća prostorno planska dokumentacija je Generalni urbanistički plan grada Varaždina („Službeni glasnik grada Varaždina“ br.10/05, 06/07, 3/14, 11/16, 16/17) i UPU povijesne jezgre grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 1/07, 1/10, 6/13, 5/15, 7/15-pročišćeni tekst, 5/19 i 7/19-pročišćeni tekst)

## **B.1. IZGRAĐENA STRUKTURA I STANJE U PROSTORU**

### **B.1.2. Mješovita - pretežno poslovna namjena D1 – uprava i sudstvo**

Zgrada suda smještena je u zoni – Mješovite pretežno poslovne namjene. Koristi se cijele godine.

### **B.1.3. Promet u mirovanju**

Parcela je povezana s javnoprometnom površinom, Ulicom braće Radić koja profilom omogućava kvalitetan pristup i odvijanje javnog i pješačkog prometa. Projektom

dokumentacijom utvrditi potreban broj parkirališnih i PGM mjesta osigurati u dogovoru s gradom.

#### **B.1.4. Komunalna infrastruktura**

U koridoru ulice nalaze se svi vodovi potrebni za priključenje građevine, odnosno izvedbu novih priključaka većeg kapaciteta potrebnih radi dogradnje zgrade.

#### **B.1.5. Obnovljivi izvori energije**

Predvidjeti ugradnju foto naponskih ćelija na krovu.

### **C/ PROGRAMSKE SMJERNICE**

#### **C.1. URBANISTIČKE PROPOZICIJE**

##### **C.1.1. Uvjeti gradnje**

- Granice postojeće čestice se ne mijenjaju.
- Uvjeti građenja prema važećoj prostorno planskoj dokumentaciji
- Pristup na javno-prometnu površinu min. širine 5,00 m.
- Udaljenost građevine od granica građevinske čestice – ne manja od 4,0 m.
- Dogradnjom poštovati povijesni građevni pravac.

##### **C.1.2. Konačna visina građevine**

Postojeća građevina na tri etaže P+I+II, zahvatom je planirana dogradnja kata, te je planirana visina zgrade P+I+II+III.

##### **C.1.3. Promet**

S obzirom da na parceli nema mogućnosti za izgradnju novih parkirališta, problem prometa u mirovanju rješavat će se u dogovoru s gradom, odnosno uvjetima važeće prostorno planske dokumentacije.

##### **C.1.4. Uvjeti kretanja osoba sa smanjenom pokretljivošću**

U infrastrukturi se moraju uzeti u obzir svi oblici slabosti i nepovoljnih položaja te raditi u smjeru njihovog olakšavanja kroz pravedne mjere projektiranja.

Prilagoditi po jedan sanitarni čvor na svakoj etaži, kako bi invalidi i osobe sa smanjenom pokretljivošću imali mogućnost korištenja istih. Predvidjeti ugradnju dizala u koja mogu ući invalidska kolica. Riješiti sve barijere do ulaza u dizalo i u zgradi. Pristupni elementi namijenjeni prevladavanju visinske razlike moraju biti opremljeni pristupnim ogradama ili rukohvatima.

Osigurajte snažnu i ujednačenu strategiju pronalaženja puta i sustav znakova za poboljšanje pristupa za sve. Predvidjeti horizontalne znakove za slijepce i slabovidne u cijeloj zgradi.

Vidi više u odjeljku (ii) *Povećanje dostupnosti pravosudne zgrade u Varaždinu za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću* na str. 23 i 24.

### **C.1.5. Uvjeti zaštite od požara**

Zahvat projektirati prema odredbama Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara za rekonstrukcije. Moraju biti predviđeni stabilni sustavi za dojavu i gašenje požara koji zadovoljavaju uvjete gašenja prostora velikog volumena koji obuhvaća više etaža (šprinkleri). Elaborat zaštite od požara za zgradu mora sadržavati i zahtjeve Smjernica Svjetske banke (SB) u vezi zaštite života i zaštite od požara, kao dio Smjernica SB-a u vezi zdravlja okoliša i sigurnosti. **U slučaju da se smjernice SB-a i ZO&DP razlikuju, prevladat će ona stroža.**

## **D/ POSTOJEĆE STANJE**

### **D.1. GEOMETRIJA PROSTORA**

Postojeća zgrada, prizemlje i dva kata (P+I+II).

### **D.2. POSTOJEĆA KONSTRUKCIJA**

Međukatna konstrukcija je armirano betonska ploča. Nosivu konstrukciju čine armirano betonski stupovi i grede-okviri.

### **D.3. DOSTUPNOST NADOGRADNJE**

Pristup je moguć preko postojećih triju stubišta.

## **E/ NOVO STANJE**

### **E.1.1. PROSTORNA DISPOZICIJA**

- Prizemlje – velika dvorana, Trgovački sud (TS) - sudnice, registar, arhiv, Općinsko državno odvjetništvo (ODO), Županijsko državno odvjetništvo (ŽDO), prijemne pisarnice, pošta, odvjetnici, stranke, restoran, garaža, tehnički dio, zaštitarska porta, informativni centar, višenamjenski prostor.

- **I. kat** – Općinski sud, ODO.

- **II. kat** – Županijski sud, ŽDO, Općinski sud, TS.

- **III. kat** – Županijski sud.

Muški i ženski sanitarni čvorovi na trećem katu smješteni su iznad postojećih čvorova. Potrebno je na svakom katu predvidjeti WC-e za osobe s invaliditetom.

Glavni pristup III. katu predviđen je kroz postojeće komunikacije nižih katova.

## **E.1.2. KONSTRUKCIJA**

Dispoziciju prostorija određena je s maksimalnim uvažavanjem postojeće a.b. stropne ploče i položaja stupova i greda nosivih a.b. okvira. Prilikom rekonstrukcije predvidjeti i mogućnost protupotresnog ojačanja zgrade, u skladu s obimom zahvata.

## **F/ INSTALACIJE**

### **F.1. HIDROINSTALACIJE**

Projektirati instalacije sanitarnih čvorova i čajne kuhinje prema najprikladnijoj dispoziciji prema postojećim instalacijama. Projekt hidrantske mreže uskladiti s postojećom hidrantskom mrežom. S obzirom na starost predvidjeti nove instalacije - šprinklere.

### **F.2. STROJARSKE INSTALACIJE**

#### **F.2.1. Grijanje i hlađenje**

Projektiranim rješenjem treba predvidjeti smanjenje godišnje potrošnje energije sukladno odredbama Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (»Narodne novine«, br. 128/15., 70/18., 73/18., 86/18., 102/20.) za rekonstrukcije.

Uvjeti uključuju primjenu visokoučinkovitog integralnog sustava grijanja i klimatizacije (npr. dizalice topline i VRV sustav) te mehaničke ventilacije s rekuperacijom sukladno analizi prostornih i drugih zadanih parametara zgrade odnosno odabranoj optimalnoj mjeri iz Izvješća o energetske pregledu zgrade.

Razina buke u skladu s propisima.

Na krovu zgrade predvidjeti mogućnost postave foto naponskih pretvornika.

Za adaptaciju predmetne nadogradnje potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju instalacija grijanja i hlađenja.

#### **F.2.2. Ventilacija**

Za sanitarne prostore i čajnu kuhinju izvesti centralnu odsisnu ventilaciju kontinuirano sa  $i=20$  izmjena zraka na sat preko zajedničkih krovnih odsisnih ventilatora.

Po sanitarnim prostorima i čajnoj kuhinji predvidjeti zračne odsisne ventile sa mogućnošću ručne regulacije količine zraka

U ostalim prostorima gdje nema prirodne ventilacije mora se predvidjeti ventilacija sukladno primjenjivim tehničkim propisima.

#### **F.2.3. Dizala**

Izgraditi dvije grupe, svaku s po dva dizala.

### **F.3. ELEKTROINSTALACIJE**

Izraditi Glavni/Izvedbeni elektrotehnički projekt predmetnog prostora kojim treba obuhvatiti:

- napajanje električnom energijom,
- opća instalacija rasvjete i priključnica,
- protiv panična rasvjeta,

- sustav zaštite od djelovanja munje,
- povezivanje svih metalnih masa i izjednačenje potencijala,
- instalaciju vatrodojave,
- LAN-mrežu prema naputcima informatičkog sektora Ministarstva,
- nadzorni sustav i alarme,
- snimke sudskih postupaka,
- video pristup sudnici
- audio (mikrofoni, zvučnici itd.)

#### **a) Napajanje građevine električnom energijom**

Napajanje izvesti kabelom odgovarajućeg presjeka, a na način prema uvjetima HEP-a. Pretpostavlja se da postojeći kabel ne zadovoljava. Cjelokupnu električnu instalaciju izvesti iz glavnog razdjelnog ormara GRO.

#### **b) opća instalacija rasvjete i priključnica**

Opću instalaciju rasvjete, priključnica i ostalih trošila (strojarske opreme) izvesti polaganjem kabela tipa PP-Y i PP00-Y uvlačenjem u zaštitne instalacijske cijevi. Opću rasvjetu izvesti ugradnjom stropnih/zidnih i dekorativnih svjetiljki prema tipu i dispoziciji. Upravljanje rasvjetom izvesti lokalno pomoću sklopki.

#### **c) protiv panična rasvjeta**

U prostoru predvidjeti protiv paničnu rasvjetu sa svjetiljkama u pripravnom spoju, autonomije 3h.

#### **d) sustav zaštite od djelovanja munje**

Za zaštitu od atmosferskih pražnjenja izvesti klasični sustav zaštite od djelovanja munje kojeg čine uzemljivač, odvodi i prihvatna mreža. Postojeći sustav treba ispitati, a vjerojatno će većim dijelom biti djelomično oštećen prilikom izvođenja radova.

#### **e) povezivanje svih metalnih masa i izjednačenje potencijala**

Sve metalne mase povezati na uzemljivač.

#### **f) instalacija vatrodojave**

Projektirati instalaciju vatrodojave koja se sastoji od vatrodojavne centrale kao centralnog nadzorno-upravljačkog elementa te adresabilnih automatskih javljača, ručnih javljača i vatrodojavnih sirena raspoređenih po petljama i vatrodojavnim zonama. Usklađeno s postojećim instalacijama.

### **G/ OPĆI UVJETI ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

- Projektnu dokumentaciju izraditi u duhu važećih zakona, propisa, standarda i uzanci struke.
- Dokumentaciju izraditi u skladu s naputcima stručne službe naručitelja te u svim koracima izrade projekta obavezno ishoditi suglasnost stručne službe naručitelja.
- Prilikom projektiranja, nastojati primijeniti pozitivne međunarodne i/ili EU pravosudne norme i standarde.



- Razraditi projekt koji će biti ogledni primjer posvećenosti Hrvatske ublažavanju klimatskih promjena i održivosti.
- Razrađeni projekt trebao bi omogućiti fleksibilnost u ispunjavanju budućih potreba.
- Priznati poseban arhitektonski i povijesti karakter i izgled postojeće zgrade te napor da se sačuvaju i/ili ojačaju određene kvalitete zgrade.
- Ishoditi preliminarne uvjete gradnje, potvrde Glavnog projekta i građevinske dozvole te ostale potrebne dokumente et sve dozvole sukladno Zakonu o gradnji.
- Projektom dokumentacijom predvidjeti sve zahvate i projekte za privođenje prostora do potpune gotovosti i funkcionalnosti.
- Kvaliteta i vrsta predviđenih materijala, opreme i sustava mora odgovarati standardima za prostore u javnim zgradama.
- Prilikom izrade dokumentacije uvažavati postojeće stanje uvidom na licu mjesta.
- Usklađivanje i svi mogući novi elementi koji će se javiti tijekom izrade projektne dokumentacije, evidentirat će se pismeno od strane projektanta i naručitelja te će postati sastavni dio projektnog zadatka.
- Ukoliko za vrijeme gradnje dođe do odstupanja od projekta usuglašenih s nadzornim inženjerom i naručiteljem, nakon završetka radova potrebno je izraditi projekt izvedenog stanja.
- Projekti koji će biti dobiveni kao rezultat ovog te koji podliježu ovom Opisu obveza moraju biti sukladni zahtjevima Standarda SB-a u vezi zaštite okoliša i društvenih pitanja (engl. ESS), Smjernicama SB-a u vezi zdravlja okoliša i sigurnosti (eng. EHS) i Općoj međunarodnoj industrijskoj praksi (eng. GIIP) te Politikama SB-a u vezi klimatskih promjena u područjima koja obuhvaćaju, ali nisu ograničena na, zaštitu života i zaštitu od požara, kvalitetu zraka u prostorijama, promet, kulturno nasljeđe i pristupačnost.. U slučaju da se ovi zahtjevi razlikuju od domaćih zahtjeva, prevladat će oni stroži. Smjernice su dostupne na [https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics\\_ext\\_content/ifc\\_external\\_corporate\\_site/sustainability-at-ifc/policies-standards/ehs-guidelines](https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/policies-standards/ehs-guidelines).
- Prilikom projektiranja, savjetovati se s dionicima i uzeti u obzir potrebe korisnika zgrade (osoblja suda uključujući suce, državne odvjetnike, zamjenike državnih odvjetnika, državne službenike, zaposlenike i tužitelje); potrebe vanjskih korisnika sudskih usluga (građana, poslovnih subjekata i odvjetnika uključujući i osobe sa smanjenom pokretljivošću); stanara susjednih zgrada na koje mogu utjecati građevinski radovi; zaposlenike JLS-a i članove gradskih vijeća) te Ministarstva kulture i medija i njihovih tijela za kulturnu baštinu (konzervatorske institucije koje izdaju dozvole i specijalne uvjete za specijalne uvjete građenja).

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**

**DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŽUPANIJSKOG SUDA U  
VARAŽDINU**

**PROJEKTNI PROGRAM**

**Opće informacije**

U skladu s reformom pravosuđa i racionalizacijom pravosudne mreže provedeno je spajanje sudova. Županijskom sudu u Varaždinu pripojeni su bivši Županijski sudovi u Čakovcu i Koprivnici, a Općinskom sudu u Varaždinu, smještenom u istoj zgradi, pripojeni su bivši Općinski sudovi iz Ivanca, Ludbrega i Novog Marofa.

Po provedenom spajanju Županijski sud u Varaždinu postao je četvrti sud po veličini u Republici Hrvatskoj. Zgrada suda izgrađena je 1963. godine i ne zadovoljava povećane potrebe za radnim prostorom svih u zgradi smještenih pravosudnih tijela.

Osim dogradnje oblikovno i funkcionalno neprimjerenog krova iz 1984. godine, nije bilo značajnijih investicija u zgradu. Elektroinstalacije, instalacije grijanja i fasadna obloga u potpunosti su dotrajali i ne zadovoljavaju sada važeće standarde.

U ovom projektnom programu se na nekoliko mjesta spominje prostor koji koriste pravosudna tijela na adresi u Kratkoj ulici br.1 u Varaždinu. Ovaj prostor nije predmet ovog projektnog programa već je ovdje prikazan kao ukupni prostor koji koriste pravosudna tijela u Varaždinu.

**PROSTORNA DISPOZICIJA**

Dogradnjom zgrade brutto površina se povećava za cca 2496,00 m<sup>2</sup>.

U prizemlju je za potrebe **Općinskog suda** predviđen prostor za pisarnice sudova. Velika dvorana/sudnica u prizemlju namijenjena je za korištenje svim tijelima. Preostali prostor u prizemlju predviđen je za **Trgovački sud, Županijsko državno odvjetništvo, Općinsko državno odvjetništvo te prostore zajedničkih, općih i pomoćnih poslova.**

**Prvi kat** je namijenjen **Općinskom sudu i Općinskom državnom odvjetništvu**

**Drugi kat** koristit će **Županijski sud, Općinski sud, Županijsko državno odvjetništvo i Trgovački sud.**

**Treći, dograđeni kat,** koristit će **Županijski sud.**

## ISKAZ NETO KORISNIH POVRŠINA ZA POJEDINA TIJELA NAKON NADOGRADNJE I OBNOVE

	Površina (m <sup>2</sup> )	Br. prostorija	Ukupna površina (m <sup>2</sup> )
<b>A) Općinski sud</b>			
<b>A.1. Prizemlje</b>			
A.1.1. Sudska pisarnica - * Ukupno potrebna površina je 152m <sup>2</sup> . Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.	152	1*	152
A.1.2. Corpora	18	1	18
A.1.3. Soba za odvjetnike	18	1	18
A.1.4. Soba za stranke	18	1	18
A.1.5. Arhiv	18	1	18
<b>Ukupno pod A.1. Prizemlje:</b>			<b>224</b>
<b>A.2. Prvi kat</b>			
A.2.1. Sudska uprava - * Ukupno potrebna površina je 92m <sup>2</sup> . Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.	92	1*	92
A.2.2. Sudnice			
- A.2.2.1. Velika sudnica	140	1	140
- A.2.2.2. Srednja sudnica	76	2	152
- A.2.2.3. Mala sudnica	38	4	152
A.2.3. Sudačke odaje			
- A.2.3.1. Velike odaje	18	10	180
- A.2.3.2. Male odaje	12	12	144
<b>Ukupno pod A.2. Prvi kat:</b>			<b>860</b>
<b>A.3. Drugi kat</b>			
A.3.1. Sudnice- * Ukupno potrebna površina je 240m <sup>2</sup> . Utvrditi broj Sudnice u suradnji sa sudom.	240	1*	240
A.3.2. Sudačke odaje	18	16	288
A.3.3. Sobe za sastanke - * Ukupno potrebna površina je 45m <sup>2</sup> . Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.	45	1*	45
A.3.4. Sudski zapisničari- * Ukupno potrebna površina je 90m <sup>2</sup> . Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.	90	1*	90
<b>Ukupno pod A.3. Drugi kat:</b>			<b>663</b>
<b>Ukupno A) Općinski sud:</b>			<b>1747</b>

<b>B) Trgovački sud</b>			
<b>B.1. Prizemlje</b>			
B.1.1. Sudska pisarnica +- pretinci* <b>Ukupno potrebna površina je 102m2. Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.</b>	102	1*	102
B.1.2. Sudnice	70	3	210
B.1.3. Registar			
- B.1.3.1. Veći registar	27	4	108
- B.1.3.2. Manji registar	12	1	12
B.1.4. Arhiv - * <b>Ukupno potrebna površina je 74m2. Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.</b>	74	1*	74
<b>Ukupno pod B.1. Prizemlje:</b>			<b>506</b>
<b>B.2. Drugi kat</b>			
B.2.1. Sudska uprava - * <b>Ukupno potrebna površina je 74m2. Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.</b>	74	1*	74
B.2.2. Sudačke odaje			
- B.2.2.1. Velike odaje	18	3	54
- B.2.2.2. Male odaje	12	5	60
<b>Ukupno pod B.2. Drugi kat:</b>			<b>188</b>
<b>Ukupno B) Trgovački sud:</b>			<b>694</b>
<b>C) Ured općinskog državnog odvjetnika</b>			
<b>C.1. Prizemlje</b>			
C.1.1. Sobe za razgovore	21	2	42
C.1.2. Sobe za snimanja	21	2	42
C.1.3. Prijam	16	1	16
C.1.4. Pošta	12	1	12
<b>Ukupno pod C.1. Prizemlje:</b>			<b>112</b>
<b>C.2. Prvi kat</b>			
C.2.1. Odvjetnik	38	1	38
C.2.2. Zamjenici	18	20	360
C.2.3. Dvorana	60	1	60
C.2.4. Tajništvo - * <b>Ukupno potrebna površina je 120m2. Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.</b>	120	1*	120
C.2.5. Pisarnica DORH-a	36	1	36
C.2.6. Kaznena pisarnica	36	1	36
C.2.7. Pisarnica ŽDO-a	36	1	36
C.2.8. Arhiv	16	1	16
<b>Ukupno pod C.2. Prvi kat:</b>			<b>702</b>
<b>Ukupno C) Ured ODO-a:</b>			<b>814</b>

<b>D) Ured županijskog državnog odvjetnika</b>			
<b>D.1. Prizemlje</b>			
D.1.1. Sobe za razgovore	21	2	42
D.1.2. Sobe za snimanja	21	2	42
D.1.3. Prijam	16	1	16
D.1.4. Pošta	12	1	12
<b>Ukupno pod D.1. Prizemlje:</b>			<b>112</b>
<b>D.2. Drugi kat</b>			
D.2.1. Odvjetnik	38	1	38
D.2.2. Zamjenici	18	12	216
D.2.3. Dvorana	60	1	60
D.2.4. Tajništvo - * Ukupno potrebna površina je 120m2. Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.	120	1*	120
D.2.5. Pisarnica DORH-a	36	1	36
D.2.6. Kaznena pisarnica	36	1	36
D.2.7. Pisarnica ŽDO-a	36	1	36
<b>Ukupno pod D.2. Drugi kat:</b>			<b>542</b>
<b>Ukupno D) Ured ŽDO-a:</b>			<b>654</b>

<b>E) Županijski sud</b>			
<b>E.1. Drugi kat</b>			
E.1.1. Sudnice	60	2	120
<b>Ukupno pod E.1. Drugi kat:</b>			<b>120</b>
<b>E.2. Treći kat</b>			
E.2.1. Sudska uprava - * Ukupno potrebna površina je 157m2. Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.	157	1*	157
E.2.2. Sudnice	60	3	180
E.2.3. Sudačke odaje			
- E.2.3.1. Velike odaje	36	2	72
- E.2.3.2. Srednje odaje	18	30	540
- E.2.3.3. Male odaje	12	9	108
E.2.4. Knjigovodstveni odjel	27	1	27
E.2.5. Arhiv	18	1	18
E.2.6. IT soba	18	1	18
<b>Ukupno pod E.2. Treći kat:</b>			<b>1120</b>
<b>Ukupno E) Županijski sud:</b>			<b>1240</b>

<b>F) Zajedničke prostorije</b>			
<b>F.1. Prizemlje</b>			
F.1.1. Velika dvorana	200	1	200
F.1.2. Server, IT osoblje - * Ukupno potrebna površina je 46m <sup>2</sup> . Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.	46	1*	46
F.1.3. Sanitarne prostorije			72
F.1.4. Informativni centar	10	1	10
F.1.5. Višenamjenski prostor	20	1	20
F.1.6. Opći i pomoćni radovi (knjigovodstveni odjel, restoran i pomoćne prostorije, upravitelj zgrade, vozači, radionica na lokaciji, centrala, garaža, radionica na lokaciji, čistači-čistačice, kotlovnica) - * Ukupno potrebna površina je 298m <sup>2</sup> . Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.	298	1*	298
<b>Ukupno pod F.1. Prizemlje:</b>			<b>646</b>
<b>F.2. Prvi kat</b>			
F.2.1. Opći i pomoćni poslovi- * Ukupno potrebna površina je 60m <sup>2</sup> . Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.	60	1*	60
F.2.2. Sanitarne prostorije	74	1	74
<b>Ukupno pod F.2. Prvi kat:</b>			<b>134</b>
<b>F.3. Drugi kat</b>			
F.3.1. Opći i pomoćni poslovi- * Ukupno potrebna površina je 60m <sup>2</sup> . Utvrditi broj prostorija u suradnji sa sudom.	60	1*	60
F.3.2. Sanitarne prostorije	70	1	70
<b>Ukupno pod F.3. Drugi kat:</b>			<b>130</b>
<b>F.4. Treći kat</b>			
F.4.1. Sanitarne prostorije	74	1	74
<b>Ukupno pod F.4. Treći kat:</b>			<b>74</b>
<b>Ukupno F) Zajedničke prostorije:</b>			<b>984</b>

Sve površine su približne. U suradnji s korisnicima zgrade suda, utvrditi konačne površine.

**REKAPITULACIJA POVRŠINA ZGRADE SUDA U VARAŽDINU ZA ŽUPANIJSKI  
SUD I PRAVOSUDNA TIJELA NA ADRESI BRAĆE RADIĆ 2.**

**PRIZEMLJE**

A - POVRŠINA POSTOJEĆEG STANJA	<b>bruto</b>	<b>2296,00 m2</b>
	<i>Cca. neto</i>	<i>2027,00 m2</i>
	<i>Cca. neto korisne</i>	<i>1.600,00m2</i>

A - POVRŠINA NOVOPROJEKTIRANOG STANJA	<b>bruto</b>	<b>2296,00 m2</b>
	<i>Cca. neto</i>	<i>2027,00 m2</i>
	<i>Cca. neto korisne</i>	<i>1.600,00m2</i>

**PRVI KAT**

A - POVRŠINA POSTOJEĆEG STANJA	<b>bruto</b>	<b>2496,00 m2</b>
	<i>Cca. neto</i>	<i>2040,00 m2</i>
	<i>Cca. neto korisne</i>	<i>1.580,00m2</i>

A - POVRŠINA NOVOPROJEKTIRANOG STANJA	<b>bruto</b>	<b>2496,00 m2</b>
	<i>Cca. neto</i>	<i>1940,00 m2</i>
	<i>Cca. neto korisne</i>	<i>1.696,00m2</i>

**DRUGI KAT**

A - POVRŠINA POSTOJEĆEG STANJA	<b>bruto</b>	<b>2496,00 m2</b>
	<i>Cca. neto</i>	<i>2040,00 m2</i>
	<i>Cca. neto korisne</i>	<i>1.586,00m2</i>

A - POVRŠINA NOVOPROJEKTIRANOG STANJA	<b>bruto</b>	<b>2496,00 m2</b>
	<i>Cca. neto</i>	<i>1980,00 m2</i>
	<i>Cca. neto korisne</i>	<i>1.640,00m2</i>

## TREĆI KAT

A - POVRŠINA NOVOPROJEKTIRANOG STANJA

**bruto 2124,00 m<sup>2</sup>**

*Cca. neto 1640,00 m<sup>2</sup>*

*Cca. neto korisne 1.240,00m<sup>2</sup>*

**SVEUKUPNO POSTOJEĆE STANJE BRUTO – 7288,00 m<sup>2</sup> (sve sa zidovima)**  
*neto korisna 4766,00 m<sup>2</sup> (uredi i sudnice)*

**SVEUKUPNO NOVOPROJEKTIRANO STANJE BRUTO cca - 9.412,00m<sup>2</sup>**

*neto korisna 6.176,00m<sup>2</sup>*

**NOVOPROJEKTIRANO STANJE IMA 1640,00 M<sup>2</sup> više uredskog prostora, a u KRATKOJ 1, 600,00 m<sup>2</sup> + 280 m<sup>2</sup> arhivskog prostora**

## RECAPITULATION OF SURFACE AREAS

	Ground floor (m2)	First floor (m2)	Second floor (m2)	Third floor (m2)	TOTAL (m2)
<b>AS-IS surface area</b>					
gross	2296	2496	2496		7288
net	2027	2040	2040		6107
net usable	1600	1580	1586		4766
<b>TO-BE surface area</b>					
gross	2296	2496	2496	2124	9412
net	2027	1940	1980	1640	7587
net usable	1600	1696	1640	1240	6176



Obvezne isporuke Savjetnika prema **Projektnom zadatku** su slijedeće:

**1. Izrada Arhitektonskog snimka postojećeg stanja, izvješće o obavljenom energetsom pregledu i izdavanje projekta energetske certifikata.**

**2. Idejno rješenje i izvješće o procjeni investicije.**

**3. Izrada Glavnog projekta povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada pravosudne zgrade u Varaždinu** koji će, uz sve navedeno u Projektnom zadatku, Projektnom programu i Rekapitulaciji površina, uvažiti i slijedeće zahtjeve:

- Predvidjeti mjere povećanja energetske učinkovitosti za cijelu zgradu nakon provedenog energetskeg pregleda zgrade i razrade mjera energetske učinkovitosti za energetske obnovu zgrade;
- Predvidjeti mjere kojima bi se osigurao jednak pristup sudnici za sve. Primjerice, pristup pravosudnoj zgradi osobama sa smanjenom pokretljivošću; osiguranje da zgrada nema prepreka kako bi se lako usmjeravao pristup slabovidnima, onima sa smanjenom pokretljivošću i osobama oštećenog sluha.
- Predvidjeti strategije pronalaska puta i sustav znakovlja kako bi se poboljšalo korisničko iskustvo, pristupačnost i sigurnost.
- Arhitektonski preoblikovati postojeće prostore zgrade na način da zadovolje međunarodne (ili EU) pravosudne standarde čime će se povećati dostupnost i učinkovitost rada svih zaposlenika i korisnika pravosudne zgrade u Varaždinu;
- Arhitektonski preoblikovati dio pravosudne zgrade na način da se osiguraju zasebni putovi kojima se zatvorenci mogu kretati unutar zgrade suda bez da susretnu suce, osoblje suda ili predstavnike javnosti, a naročito moguće svjedoke;
- Arhitektonski preoblikovati postojeće prostore u prizemlju zgrade na način da se poboljša korisničko iskustvo te osiguraju čekaonice i IT kiosk za korisnike suda;
- Arhitektonski preoblikovati postojeće prostore u prizemlju zgrade na način da se osiguraju prostorije za prijam korisnika i odvjetnika;
- Predvidjeti mjere koje će omogućiti racionalizaciju i digitalizaciju korištenja prostora arhive pravosudne zgrade;
- Predvidjeti unutarnje uređenje i opremanje zgrade suda u Varaždinu izradom projekta interijera;
- Omogućiti mjere osnovne sigurnosti sustavom tehničke zaštite objekta;

- Istražiti i u projektno tehničku dokumentaciju uvrstiti najbolje međunarodne i europske pravosudne prakse u skladu s najvišim mogućim standardima u pravosudnim objektima;
- Preoblikovati zgradu kako bi osigurali potpunu usklađenost sa standardima zaštite okoliša i energetske učinkovitosti u pravosudnim objektima;
- Uzeti u obzir tijekom projektiranja preporuke iz smjernica Svjetske banke za ESF, ESHG, GIIP, Okvira za upravljanje okolišem i socijalnim pitanjima (ESMF) te Plana upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima\_kontrolna lista (ESMP);
- Identificirati i uzeti u obzir tijekom projektiranja sve predvidive okolišne, zdravstvene i sigurnosne rizike i riješite ih u projektu u skladu s gore navedenim politikama i smjericama Svjetske banke (ESF, ESHG, GIIP) i nacionalnim zakonodavstvom, a stroži prevladava.

**4. Ishođenje svih potrebnih suglasnosti, potvrda i dozvola** na projekte i elaborate Glavnog projekta povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada pravosudne zgrade u Varaždinu.

**5. Izrada Izvedbenog projekta povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada pravosudne zgrade u Varaždinu** i izrada troškovnika predviđenih radova.

**6. Izrada Projekta interijera pravosudne zgrade u Varaždinu** i izrada troškovnika predviđenih radova.

## **II) PROVOĐENJA PROJEKTANTSKOG NADZORA**

### **7. Projektantski nadzor.**

## **D) IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE POVEĆANJA DOSTUPNOSTI I UČINKOVITOSTI RADA PRAVOSUDNE ZGRADE U VARAŽDINU**

### **POSTOJEĆE STANJE**

#### **Podaci o zgradama**

VRIJEME IZGRADNJE	<b>1963.</b>
KATASTARSKA ČESTICA	<b>br. 1736</b>
KATASTARSKA OPĆINA	<b>331325, Varaždin</b>
POVRŠINA ZGRADE	<b>7.680,00 m2 BRP</b>

## **NOVO PROJEKTIRANO STANJE**

Trenutni izazovi dostupnosti i korištenja prostora u zgradama sudova mogu se svesti na: nedostatak prostorija za suce i osoblje; nedostatak prostora za korisnike sudova i odvjetnike; nedostatan radno okruženje za suce i osoblje zbog trošnih prostornih uvjeta i zastarjele opreme; loša energetska učinkovitost objekata; neadekvatan način povezivanja s korisnicima, posebno osobama sa smanjenom pokretljivošću te nedovoljno iskorišten prostor/nedovoljno optimalno projektiranje prostora za sudske registre, arhive, sigurnosne uređaje, prostorije za primanje stranaka, čekaonice itd.; nedostatak i neprimjerena veličina sudnica za održavanje javnih ročišta i sudskih postupaka u skladu sa zakonskim uvjetima; postojeći prostor nespojiv s novim radnim metodama i tehnološkim zahtjevima; očuvanje zgrada koje spadaju u kulturnu baštinu; nedostaci u pogledu sigurnosti osoblja i korisnika te nedostatak štíćenog protoka ljudi u kaznenim sudovima; neprimjeren smještaj ključnih elemenata informatičkih sustava (poslužitelji, ruteri, prespojni ormari) te visoka razina opasnosti od požara zbog zastarjelog i opasnog kabliranja.

Glavne koristi adaptacije zgrada sudova su:

- (i) povećanje **učinkovitosti rada** suda kroz prilagodbu prostora i bolji radni tijek,
- (ii) povećanje **dostupnosti zgrada sudova** za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, za osoblje suda i korisnike što će posljedično povećati i transparentnost sudskih postupaka, te
- (iii) **povećanje energetske održivosti i povećanje brige za okoliš**, zdravlje i zaštita na radu i u zajednici, kulturno nasljeđe i društvena odgovornost.

Pravosudne zgrade trebale bi, prilikom osmišljavanja zgrada, biti napredne prilikom razmatranja propisa i razumnih potreba svih korisnika u odnosu na rod, dob, etničku pripadnost, fizičke i mentalne sposobnosti, vjeru ili bilo koji drugi čimbenik koji utječe na to da se omogući punopravno sudjelovanje u pravosudnom postupku. Sudbene i pravosudne zgrade moraju biti projektirane poštujući dostojanstvo svih korisnika i trebaju biti pristupačne za sve korisnike.

U procesu projektiranja potrebno je staviti težište na sljedeće ciljeve:

- Optimalna učinkovitost zgrada (funkcionalna i okolišna) i korištenje prostora;
- Pozitivno korisničko iskustvo; i
- Sigurnost i svrsishodnost.

### **(i) Povećanje učinkovitosti rada pravosudne zgrade u Varaždinu kroz prilagodbu prostora i bolji radni tijek**

Ovim projektnim zadatkom predviđa se projektirati dodatna etaža – nadogradnja približne bruto površine 2.496,00 m<sup>2</sup> kojom će se osigurati dodatni prostori za rad zaposlenika pravosudne zgrade, rasprave te prostori zgrade dostupni građanima. Dodatna etaža planira se izvesti po cijeloj površini pravosudne zgrade na način da se zadrži zamišljena koncepcija vanjskog i unutarnjeg izgleda zgrade po rješenju arhitekta Nikole Filipovića. Zadržati osnovne tlocrtne

gabarite zgrade, a povisiti visinu zgrade za jednu dodatnu etažu. Konstrukcijski zadržati i pratiti postojeće elemente zgrade.

Izvršiti prilagodbu radnih unutarnjih prostora na način da nove te postojeće prostorije zadovolje međunarodne (ili EU) pravosudne standarde u pogledu veličine prostorija, da se omogući uspostavljanje prostorija za konzultacije odvjetnika i stranaka, predvidjeti mjesto za IT kiosk koji će omogućiti korisnicima korištenje e-usluga pravosudnog sustava u Republici Hrvatskoj.

Potrebno je osigurati zasebne puteve kojima se zatvorenici mogu kretati unutar zgrade suda bez da susretnu suce, osoblje suda ili predstavnike javnosti, a naročito moguće svjedoke.

Projektom interijera predvidjeti unutarnje uređenje i opremanje pravosudne zgrade u Varaždinu. Sav ugradbeni i pokretni namještaj te opremu potrebno je izvesti od prvoklasnih i dugotrajnih materijala prikladnih za opremanje javnih građevina s velikom frekvencijom korištenja.

Projektom sustava tehničke zaštite objekta potrebno je omogućiti mjere osnovne sigurnosti kojim bi se pratilo kretanje osoba izvan i unutar objekta te štutilo vrijednosti u objektu sustavom protuprovale. Nakon procjene postojećeg stanja objekta i prosudbe ugroženosti objekta, potrebno je izraditi sigurnosni elaborat kojim će se predložiti mjere šticećenja i radne procedure koje će rizike uočenih ugroza dovesti na prihvatljivu mjeru.

#### **(ii) Povećanje dostupnosti pravosudne zgrade u Varaždinu za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću**

Zgradu se mora moći lako koristiti i razumjeti. Infrastruktura mora uzeti u obzir sve oblike slabosti i nepovoljnih položaja te raditi u smjeru njihovog olakšavanja kroz pravedne mjere projektiranja.

**Imati jaku i jednoobraznu strategiju pronalaženja puta i sustav znakovlja kako bi poboljšao pristup za sve. Informativni paneli bi trebali biti postavljeni na ulazu u sud, na vidljivom mjestu, te sadržavati lokaciju sudova, popis rasporeda ročišta na sudu i ostale važne informacije.**

Omogućiti invalidima i osobama sa smanjenom pokretljivošću kretanje u okolišu zgrade, primjeren ulaz u zgradu te horizontalno i vertikalno kretanje po zgradi. Vertikalno kretanje moguće je riješiti ugradnjom unutarnjeg dizala ili više njih. Potrebno je riješiti sve barijere po zgradi kako bi invalidi i osobe sa smanjenom pokretljivošću imale pristup do svih prostora do kojih korisnici trebaju doći. Prilagoditi po jedan sanitarni čvor na svakoj etaži, kako bi invalidi i osobe sa smanjenom pokretljivošću imali mogućnost korištenja istih. Stolovi na recepciji trebali bi biti projektirani s visokim i niskim dijelovima koji uključuju udubinu za koljena za osobe u invalidskim kolicima. Potrebno je zadržati ravne prelaze pragova.

Prilikom projektiranja nužno je poštivati svu zakonsku regulativu o prilagodbi prostora potrebama osoba smanjene pokretljivosti, kako u glavnom tako i u izvedbenom projektu, kao i tijekom izgradnje i opremanja objekta.

Navedeno se odnosi u prvom redu na poštovanje odredbi zakonskih propisa o prostornom uređenju i gradnji i Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevinama osobama s invaliditetom

i smanjene pokretljivosti. Navedeno uključuje svladavanje visinskih razlike i obvezne elemente pristupačnosti u zgradama javne namjene za osobe s različitim oštećenjima. Dizalo treba dimenzijama biti prilagođeno za osobe s invaliditetom u prvom redu za osobe u kolicima i opremljeno audio-vizualnim pomagalicama za slijepe i slabovidne i osobe oštećena sluha kao i upravljačkom pločom na visini primjerenoj za sve korisnike. Predvidjeti horizontalne oznake za slijepe i slabovidne osobe u cijeloj zgradi. Unutar postojećih tlocrta katova, pokušati napraviti zasebne čekaonice za osjetljive skupine i djecu.

### **(iii) Povećanje energetske održivosti pravosudne zgrade u Varaždinu te povećanje brige za okoliš, kulturno nasljeđe te društvenu odgovornost**

Provedbom detaljnog energetskog pregleda predvidjeti mjere koje će povećati energetske učinkovitost pravosudne zgrade u Varaždinu. Prilikom projektiranja primijeniti optimalna rješenja s aspekta ekonomske isplativosti, energetske učinkovitosti, potrošnje energenata, smještaja opreme i održavanja svih instalacija. Predviđen je cjelogodišnji rad objekta.

Na krovu objekta predvidjeti solarnu elektranu za proizvodnju električne energije koja bi služila smanjenju ukupne potrošnje električne energije zgrade. Eventualni višak proizvedene električne energije predavao bi se u elektroenergetsku mrežu

Prilikom projektiranja energetske obnove, nastojati integrirati pasivna projektantska rješenja, uzimajući u obzir održivost troškova koji se pojavljuju tijekom životnog ciklusa.

Savjetnik će nastojati uklopiti ostale projektantske mjere kao što je instalaciju vremenskog sustava grijanja i hlađenja, ugradnju niskoenergetskih rasvjetnih tijela, sustave povrata topline, sve u skladu s odabranim sustavom mjera koji je analiziran u sklopu izvješća o energetskom pregledu.

### **SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA I ENERGETSKI PREGLED, IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM ENERGETSKOM PREGLEDU I IZDAVANJE ENERGETSKOG CERTIFIKATA;**

#### **Snimak postojećeg stanja**

Snimkom postojećeg stanja, osim tehničkih podataka i nacрта, mora biti obuhvaćena i analiza svih ostalih elemenata koji mogu utjecati na Idejno rješenje kao što su trenutno korištenje prostora u zgradi, trenutno stanje temelja i konstrukcije zgrade, stanje podnih, zidnih i stropnih obloga, bravarskih elemenata, elementi pristupačnosti, važeća zakonska regulativa u Republici Hrvatskoj i dr.

Snimak postojećeg stanja obuhvaća:

- prostornu analizu postojećeg korištenja prostora od strane svih pravosudnih tijela u zgradi;
- arhitektonski snimak postojećeg stanja zgrade i svih unutarnjih prostora te stanje podnih, zidnih i stropnih obloga;
- elaborat o stanju nosive konstrukcije uz pregled i mišljenje staričara vezano na mehaničku otpornost i stabilnost zgrade kako bi se ogurala strukturna primjerenost potpore dodatnom katu;

- geotehnički elaborat;
- snimak postojećeg stanja svih instalacija i priključaka;
- geodetski snimak obuhvata

te sve druge potrebne elaborate koji će uzeti u obzir postojeće stanje pravosudne zgrade u Varaždinu

### **ENERGETSKI PREGLED, IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM ENERGETSKOM PREGLEDU I IZDAVANJE ENERGETSKOG CERTIFIKATA**

Projektom zadatkom predviđeno je provođenje detaljnog energetskeg pregleda i izrada energetskeg certifikata pravosudne zgrade u Varaždinu. Provedba detaljnog energetskeg pregleda i certifikata uključuje analizu postojećeg stanja, razradu mjera energetske učinkovitosti za energetske obnovu zgrade, procjenu investicije i uštede energije. Energetski certifikat se izdaje na osnovi provedenog energetskeg pregleda zgrade, u skladu s namjenom zgrade, a prema referentnim klimatskim podacima, sve prema Pravilniku o energetskeg pregledu zgrade i energetskeg certificiranju (NN 88/17, 90/20, 1/21).

ENERGETSKI PREGLED, IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM ENERGETSKOM PREGLEDU I IZDAVANJE ENERGETSKOG CERTIFIKATA ZGRADE OBUHVAĆAJU:

- 1) Analizu postojećeg stanja zgrade i prikupljanje potrebnih podataka za proračun;
- 2) Provedbu detaljnog energetskeg pregleda i proračuna energetske potreba zgrade, godišnje potrošnje toplinske energije za grijanje i hlađenje, kao i ukupne isporučene energije, ustanovljavanje sadašnjeg energetskeg razreda i smjernice i proračuni za poboljšanje energetske svojstva zgrade;
- 3) Vrednovanje radnji energetskeg pregleda i izrada Izvješća o provedenom energetskeg pregledu i izrada uputa s prijedlogom mjera poboljšanja energetske učinkovitosti;
- 4) Izdavanje energetskeg certifikata za zgradu u cjelini koji vrijedi i za sve posebne dijelove zgrade.

Mjere povećanja energetske učinkovitosti pravosudne zgrade u Varaždinu trebale bi osigurati:

- Obnovu ovojnice zgrade – povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade kao što su prozori, vrata, prozirni elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova, pokrova i hidroizolacija.
- Ugradnju novog visokoučinkovitog sustava grijanja;
- Zamjenu postojećeg sustava grijanja potrošne vode sustavom koji koristi obnovljive izvore energije;

- Zamjenu ili uvođenje sustava hlađenja visokoučinkovitim sustavom;
- Zamjenu ili uvođenje sustava prozračivanja visokoučinkovitim sustavom;
- Zamjenu unutarnje rasvjete učinkovitijom;
- Ukoliko se vanjska rasvjeta mijenja/instalira, projekt bi trebao odražavati smanjenje svjetlosnog onečišćenja.
- Ugradnju fotonaponskih modula za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora;
- Promicanje korištenja obnovljivih izvora energije ugradnjom sustava za solarno grijanje odnosno pripremu potrošne tople vode, dizalica topline, toplana ili kotlova na biomasu itd., ukoliko se proizvedena energija koristi isključivo za potrebe jedinstvene arhitektonske cjeline;
- Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom;
- Uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energije i vode i sustava kontrolnih mjerila energenata i vode.

## **IDEJNO RJEŠENJE I IZVJEŠĆE O PROCJENI INVESTICIJE**

### **Idejno rješenje i izvješće o procjeni investicije**

Idejno rješenje, u mjerilu M 1:200, treba uzeti u obzir sve tražene snimke postojećih stanja te predložiti rješenja u vezi elemenata arhitektonskog oblikovanja, konstrukcijskog oblikovanja, suvremenog instalaterskog opremanja te oblikovanja okoliša koje će uzeti u obzir pristup pješaka, osobnih vozila i vatrogasnih vozila. Idejno rješenje treba sadržavati i idejnu koncepciju vezano za reorganizaciju prostora rada svih pravosudnih tijela na postojećim etažama te novoj etaži zgrade. Idejni projekt bi trebao uključivati idejna rješenja svih planiranih struka (arhitektonske, strojarske, elektrotehničke...).

Uz Idejno rješenje napraviti izvješće o procjeni investicije koje treba obuhvatiti okvirnu cijenu svih radova, tako da je vidljivo koliko bi koštali radovi na uklanjanju krovne konstrukcije, radovi na konstrukciji dodatne etaže zgrade, obrtnički radovi unutarnjeg uređenja zgrade, instalaterski radovi, radovi na energetskej obnovi (građevinsko-obrtnički, strojarski, radovi na elektroinstalacijama, solarnoj elektrani), radovi na prilagodbi pristupačnosti za invalide i osobe sa smanjenom pokretljivošću, radovi uređenja okoliša zgrade, radovi opremanja prema Projektu interijera i dr. Izvješće o procjeni investicije treba obuhvatiti i dodatna plaćanja kao što su npr. troškovi voditelja projekta, stručni nadzor građenja, projektantski nadzor i slično. Idejno rješenje treba odobriti naručitelj prije početka izrade Glavnog projekta.

Nakon toga na osnovi odobrenog Idejnog rješenja potrebno je pribaviti mišljenje svih relevantnih nadležnih institucija prije projektiranja glavnog projekta.

## **GLAVNI PROJEKT**

Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata i sastoji se od više različitih kompleta projektne dokumentacije koji su podijeljeni po strukovnim odrednicama na arhitektonski, građevinski, elektrotehnički i strojarski projekt, a svaki od tih projekata se sastoji od niza zasebnih sub-strukovnih projekata i elaborata. Za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Uz glavni projekt potrebno je izvršiti i sve kontrole glavnog projekta prema Pravilniku o kontroli projekta (NN 32/14, 72/20). Glavni projekt izraditi u mjerilu 1:100 te u svim drugim mjerilima koja su prikladna za ovu razinu projektno-tehničke dokumentacije.

Popis mapa glavne projektne dokumentacije koja je predmet projektiranja su:

1. Arhitektonski projekt sa projektom fizike zgrade;
2. Projekt rušenja i uklanjanja potkrovlja zgrade;
3. Projekt konstrukcije;
4. Projekt vodovoda, odvodnje i hidrantske mreže;
5. Elektrotehnički projekt jake i slabe struje;
6. Elektrotehnički projekt sustava za dojavu požara;
7. Srojarski projekt (grijanje, hlađenje, ventilacija, plinska instalacija, sprinkler instalacija, dizalo, sustav odvodnje dima i prirodne ventilacije topline i dr.);
8. Svi potrebni elaborati sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19., 65/20.) uz obaveznu izradu Elaborata zaštite na radu, Elaborata zaštite od požara za cijelu građevinu, Geotehničkog elaborata;
9. Projekt sustava tehničke zaštite građevine sukladno zakonskoj i tehničkoj regulativi o tehničkoj zaštiti;

te sve ostale mape potrebne kako bi se ispunio projektni zadatak.

Savjetnik je dužan izraditi glavni projekt u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20.), Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (NN 15/19), Pravilnikom o kontroli projekta (NN 32/14, 72/20) te svim ostalim pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju ovo područje.



Navedeni projekti moraju sadržavati i podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njihovu izradu te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete za njezino održavanje.

Savjetnik će istražiti i u projektno tehničku dokumentaciju uvrstiti najbolje međunarodne i europske pravosudne prakse u skladu s najvišim mogućim standardima.

### **IZVEDBENI PROJEKT**

Izvedbeni projekt ne smije biti izrađen protivno glavnom projektu tj. ne smije se mijenjati tehničko rješenje dano glavnim projektom, a sve u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju građevina (NN 118/19, 65/20.).

Ukoliko dođe do promjena na glavnom projektu tijekom postupaka ishodaenja potrebnih suglasnosti, potvrda i dozvola, Savjetnik se obvezuje izvršiti potrebne preinake.

Izvedbeni projekt sadrži sve grafičke prikaze koje je potrebno imati na gradilištu kako bi se građevina mogla izvesti na način predviđen glavnim projektom, detaljne opise, dodatne računske provjere, detaljnije razrađen program kontrole i osiguranja kvalitete itd. Izvedbeni projekt izraditi u mjerilu M 1:50 te u svim drugim mjerilima koja su prikladna za ovu razinu projektno-tehničke dokumentacije. Knjigu detalja izraditi u mjerilu M 1:10 te u svim drugim prikladnim mjerilima.

Popis mapa izvedbene projektne dokumentacije koja je predmet projektiranja su:

1. Arhitektonski projekt;
2. Projekt rušenja i uklanjanja;
3. Projekt konstrukcije;
4. Projekt vodovoda, odvodnje i hidrantske mreže;
5. Elektrotehnički projekt jake i slabe struje;
6. Elektrotehnički projekt sustava za dojavu požara;
7. Strojarski projekt (grijanje, hlađenje, ventilacija, plinska instalacija, sprinkler instalacija, dizalo, sustav odvodnje dima i prirodne ventilacije topline i dr.);
- 8 Projekt sustava tehničke zaštite.

te sve ostale mape potrebne kako bi se ispunio projektni zadatak.

Izvedbeni projekt mora sadržavati:

- polirske nacрте (u mjerilu 1:50);
- planove oplate (u mjerilu 1:50);
- projekt armature;
- sheme stolarije i bravarije;
- sve građevinsko-obrtničke detalje potrebne za dovršenje objekta (u mjerilu 1:10 i 1:50);
- nacrti preklapanja svih instalacija (u mjerilu 1:50);
- izometriju i detalje ugradbe instalacija i opreme.

## **PROJEKT INTERIJERA**

Projektom interijera predvidjeti unutarnje uređenje i opremanje zgrade suda u Varaždinu. Projekt interijera je dodatak izvedbenog projekta te je potrebno obavezno radove izvoditi prema oba projekta (što se odnosi na izvedbu građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova te radova na opremanju interijera). Posebno je važno da se sve instalacije izvode prema projektu interijera sukladno prikazanim mikrolokacijama i trasama razvoda instalacija. U projektu interijera su detaljno razrađene pozicije svih instalacija (mikrolokacije rasvjete, utičnica i ostalih elektroinstalacija, mikrolokacije vode i odvodnje, strojarskih instalacija, i dr.). Također u projektu interijera su detaljnije razrađene podne, zidne i stropne obloge sukladno izvedbenom troškovniku i karakteristikama upotrebljenih sistema koje je potrebno ugraditi. Projekt interijera izraditi u mjerilu M 1:50 te u svim drugim mjerilima koja su prikladna za ovu razinu projektno-tehničke dokumentacije. Knjigu detalja izraditi u mjerilu M 1:10 te u svim drugim prikladnim mjerilima.

### **Opis projektiranog zahvata**

Zadani programski sklopovi pravosudne zgrade u Varaždinu podijeljeni su prostorno i funkcionalno u četiri osnovna tipa sukladno kriteriju dostupnosti:

- a) javni prostori – prostori suda dostupni građanima i visokog su intenziteta korištenja: ulazni prostor i hodnici u prizemlju, 1. katu i 2. katu;
- b) prostori za rasprave, sudnice – prostorije za rad zaposlenika suda i rasprave dostupne građanima koji su smješteni u prizemlju, 1. katu i 2. katu;
- c) prostorije za rad (uredski radni prostor) – prostori namijenjeni za rad i dostupni samo zaposlenicima suda koji su smješteni u prizemlju, 1. katu i 2. katu;
- d) prostorije za arhivsku građu – prostorije s posebnim režimom korištenja, dostupne određenim zaposlenicima suda koje su smještene u prizemlju, 1. katu i 2. katu.

Svaki od ovih 4 tipa prostora je odgovarajuće projektiran vezano uz uređenje interijera.

### **Opis podnih, zidnih i stropnih obloga**

Sve podne, zidne i stropne obloge potrebno je definirati izvedbenim projektom i troškovnikom. U projektu interijera potrebno je detaljnije razraditi način njihovog postavljanja, raster ploča, fuga, spojevi različitih materijala i sl.

U nacrtima treba navesti vrstu podne obloge za svaku prostoriju, pozicije podnih kutija za elektroinstalacije i pozicije svih ostalih instalacija. Sve prostorije suda u grafičkom dijelu projekta interijera potrebno je definirati tlocrtom te pogledima na strop i na sve zidove. U

pogledima na zidove i stropove su označeni materijali obloga zidova i stropova s pripadajućim rasterom ploča i promjenama u materijalu te označene su pozicije i vrste svih instalacija.

### **Opis ugradbenog namještaja**

Sav ugradbeni namještaj potrebno je izvesti od prvoklasnih i dugotrajnih materijala prikladnih za opremanje javnih građevina s velikom frekvencijom korištenja. Ugradbeni namještaj projektirati u skladu s potrebama Korisnika pravosudne zgrade u Varaždinu. Sukladno namjeni građevine većinu ugradbenog namještaja čine drveni ormari u radnim prostorima, čajna kuhinja i dr. Prostore arhiva u podrumu potrebno je opremiti fiksnim i pokretnim reglima. Sve navedeno prikazati u grafičkom dijelu projekta interijera i u troškovniku.

### **Opis pokretnog namještaja i opreme**

Sav pokretni namještaj i opremu potrebno je izvesti od prvoklasnih i dugotrajnih materijala prikladnih za opremanje javnih građevina s velikom frekvencijom korištenja. Sukladno namjeni građevine većinu pokretnog namještaja čini uredski namještaj i oprema: ormari za pohranu spisa, garderobni ormari, radni stolovi s pokretnim kazetama (ladičarima), radni stolci, stolci za stranke, konferencijske stolice u određenim uredima i dvoranama za rasprave i dr.

Javne prostore opremiti klupama za sjedenje s više stolaca.

Sve prostore opremiti sitnom opremom poput koševa za smeće, vješalicama za odjeću, sobnim biljkama i sl. Sve navedeno prikazati u grafičkom dijelu projekta interijera i u troškovniku.

### **Oznake prostora**

Sve prostore zgrade suda potrebno je označiti: oznakama prostora, putokazima i slično. Oznake unutar zgrade suda bit će u obliku slika i natpisa s tekstovima jednostavnim za razumijevanje. Korisnicima suda potrebno je osigurati lakše snalaženje prostorima suda, a u zgradi bi se trebali osjećati ugodno. Sve prostore suda potrebno je označiti: oznakama prostora, putokazima i slično. Oznake unutar zgrade suda bit će u obliku slika i natpisa s tekstovima jednostavnim za razumijevanje. Znakovlje može biti popraćeno dosljednom uporabom boja na jednoj razini i pamtljivih odlika kako bi se naglasili ulazi ili ključni putovi te olakšala navigacija. Tamo gdje je potrebno, svo znakovlje bi trebalo biti taktilno/Braille. Potrebno je postaviti usmjeravajuće znakovlje i znakovlje za dotični odjel, brojke za vratima, pločice na vratima, standardne znakove upozorenja i opasnosti te znakove ograničenja. Znakovlje treba, tamo gdje je moguće, dobiti od istog proizvođača kako bi se osigurala dosljednost u obliku, veličini, boji i stilu slova.

### **TROŠKOVNIK**

U sklopu projektne dokumentacije potrebno je izraditi troškovnik za radove koji će biti dio dokumentacije o nabavi radova. Savjetnik je dužan uz svaki troškovnik kojeg dostavlja Naručitelju (troškovnik uz 1. Glavni projekt, 3. Izvedbeni projekt i 4. Projekt interijera) dostaviti i troškovnik u kojem su upisane projektantske procjene troška za svaku stavku troškovnika. Troškovnik Glavnog projekta trebao bi pokrivati samo rekapitulaciju troškova za glavne grupe radove, a ne svaku stavku u njemu.

Troškovnik za radove građenja mora najmanje sadržavati sljedeće stupce:

- 1- Redni broj stavke;
2. Tekstualni opis stavke;
3. Jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili kompletu;
4. Količina stavke;
5. Jedinčna cijena stavke;
6. Ukupna cijena stavke (umnožak količine i jedinične cijene stavke zaokružen na dvije decimalne);
7. Zbroj svih ukupnih cijena stavki u iznosu bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos sa PDV-om;
8. Rekapitulaciju troškovnika.

### **Opisivanje stavki troškovnika**

Izvršitelj je dužan opisati stavke troškovnika za radove koje se odnose na materijal, proizvod, isporuku, uslugu i sl., opisno putem tehničkih specifikacija (karakteristika) i/ili pomoću funkcionalnih zahtjeva, koji ne smiju upućivati na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju.

Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, te se takva uputa obvezno mora označiti s dodatkom "ili jednakovrijedan".

U slučaju primjene dodatka "ili jednakovrijedan", izvršitelj je dužan definirati „kriterije jednakovrijednosti“ temeljem kojih će se utvrđivati jednakovrijednost ponuđenog i o tome posebno obavijestiti naručitelja.

Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, izvršitelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks,  $\pm$  i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, izvršitelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.

Količine stavki ne smiju biti određene općim pojmom kao npr. "cca", "planska". Za složene troškovničke stavke, dozvoljena je primjena pojma "komplet", sa ili bez raščlanjena dijelova troškovničke stavke po podstavkama koje čine taj "komplet", vodeći računa da je cijena kompleta jasno izražena.

Ako se u troškovniku, prilikom opisa tehničke specifikacije, izvršitelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako oni ne postoje: nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".

Troškovnik je potrebno izraditi u Excelu i to jedan primjerak s procijenjenim cijenama i primjerak bez cijena za potrebe provedbe postupka nabave radova. Ukoliko se projekt sastoji od više troškovnika potrebno je ih je objediniti u jednu cjelinu (1 excel tablicu), izrađenu prema

skupinama radova (1 list – 1 skupina radova), sa sveukupnom rekapitulacijom u posebnom listu te unesenim matematičkim formulama izračuna vrijednosti radova.

### **PLAN IZVOĐENJA RADOVA**

U sklopu izrade projektne dokumentacije Savjetnik je obavezan izraditi Plan izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), odnosno svim zakonskim i podzakonskim propisima koji će važiti u trenutku izgradnje, po ovlaštenoj osobi.

Tijekom projektiranja elemenata iz područja zaštite na radu dužan je osigurati:

- primjenu načela zaštite na radu u fazi projektiranja građevine, odnosno planirati aktivnosti i faze rada koje se moraju izvoditi istovremeno ili u vremenskom slijedu ovisno o prostornim, tehničkim i organizacijskim uvjetima na gradilištu,
- izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova na gradilištu sa svim propisanim sadržajima, uzimajući u obzir pravila primjenjiva za dotično gradilište, te vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na gradilištu. Plan izvođenja radova mora sadržavati i posebne mjere ako poslovi na gradilištu spadaju u opasne radove,
- izraditi dokumentaciju koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe.

Po provedenom postupku nabave za izvođača radova građenja, Savjetnik je dužan prilagoditi plan izvođenja radova na gradilištu izabranom izvođaču radova, odnosno uskladiti ga s njegovim resursima, opremom, tehnologijom izvođenja i ostalo.

Prilikom izrade Plana izvođenja radova, Savjetnik treba uzeti u obzir i slijedeća ograničenja:

Ograničenja pri izvođenju radova

- a) Izvođač radova će izvoditi radove na način da se omogući odvijanje redovnih poslovnih procesa i rad svih korisnika pravosudne zgrade. Bučni radovi na rušenju i demontažama te svi oni radovi koji bi mogli uzrokovati prekid u radu pravosudnih tijela u zgradi izvodit će se van njihovih redovnih radnih vremena.
- b) Osim gore navedenih ograničenja, što uključuje mogućnost izvođenja radova u poslijepodnevnim satima, subotom i/ili nedjeljom, a po potrebi i noćni rad, Savjetnik mora uzeti u obzir i sljedeća ograničenja:
  - prostorna (vertikalna i horizontalna) ograničenja;
  - izvođenje radova u fazama kako bi se omogućio nesmetani rad pravosudnih tijela u zgradi te s tim povezane privremene prekide izvođenja radova radi premještanja opreme i radne snage;
  - otežano izvođenje radova radi zadržavanja postojećih dijelova objekta u postojećem stanju, a koji zbog tehnoloških i/ili tehničkih razloga stvaraju smetnje prilikom izvođenja radova;
  - vraćanje u prvobitno stanje odnosno popravak svih površina, opreme, objekta, hortikulture i slično, a koji su prilikom izvođenja radova oštećeni;

- svakodnevno čišćenje nečistoća, materijala, prašine i sl. koji su tijekom izvođenja radova nanoseni na komunikacijske površine unutar objekta.

Korištenje komunikacijskih putova za vrijeme izvođenja radova

c) Radovi će se izvoditi na način da se ne ugrozi obavljanje redovitih poslova i rad pravosudnih tijela u zgradi. U tu svrhu, Savjetnik treba predložiti prostornu reorganizaciju obavljanja redovitih poslova pravosudnih tijela u zgradi i odrediti komunikacijske zone i putove koji će se koristiti za pristup radovima i uslugama pravosudnih tijela u zgradi. Osim izvođača radova, predmetne zone i putove koristit će i svi ostali djelatnici pravosudnih tijela u zgradi, kao i treće osobe koje se koriste uslugama pravosudnih tijela u zgradi. Prijedlog reorganizacije poslova pravosudnih tijela u zgradi mora biti takav da se izvođaču radova osigura nesmetano izvođenje radova te pravosudnim tijelima u zgradi nesmetano obavljanje redovitih poslova, odnosno rada.

d) Eventualne troškove koji proizlaze iz ograničenja u izvođenju radova, Izvođač radova treba uključiti u cijenu svoje ponude.

**Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu sa:**

Standardima za javne i poslovne prostore te:

- Zakonom o gradnji (»Narodne novine«, br. 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.)
- Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.)
- Zakonom o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, br. 127/14., 116/18., 25/20., 32/21.)
- Zakonom o građevnim proizvodima (»Narodne novine«, br. 76/13., 30/14., 130/17., 39/19., 118/20.)
- Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, br. 118/19., 65/20.), danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika (12. prosinca 2019. godine) prestaje važiti Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata („Narodne novine“, broj 64/14., 41/15., 105/15., 61/16., 20/17.), osim članaka 27. do 29. Pravilnika.
- Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, br. 78/15., 118/18., 110/19.)
- Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (»Narodne novine«, br. 15/19)
- Pravilnikom o kontroli projekta (»Narodne novine«, br. 32/14., 72/20.)
- Pravilnikom o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju (»Narodne novine«, br. 88/17., 90/20., 1/21.)
- Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, br. 92/10.)
- Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, br. 35/94., 55/94. i 142/03.)
- Pravilnikom o hidrantske mreži za gašenje požara (»Narodne novine«, br. 08/06.)
- Zakonom o zaštiti na radu (»Narodne novine«, br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.)
- Zakonom o zaštiti od buke (»Narodne novine«, br. 30/09., 55/13. 153/13., 41/16., 114/18.)
- Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, br. 80/13., 153/13., 78/15., 12/18., 118/18.)

- Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (»Narodne novine«, br. 48/18)
- Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenjom pokretljivosti (»Narodne novine«, br. 78/13.)
- Zakon o privatnoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 16/20.)
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, br. 79/07., 86/12.)
- Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (»Narodne novine«, br. 26/00) 198/03.)
- Uredba o načinu označavanja klasificiranih podataka, sadržaju i izgledu Uvjerenja o obavljenoj sigurnosnoj provjeri i Izjave o postupanju s klasificiranim podacima (»Narodne novine«, br. 102/07.)
- Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 78/15., 114/18., 110/19.)
- Tehničkim propisima za građevinske konstrukcije (»Narodne novine«, br. 17/17., 75/20., 7/22)
- Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 68/18., 110/18., 32/20.)
- Zakonom o normizaciji (»Narodne novine«, br. 80/13.)
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (»Narodne novine«, br. 128/15., 70/18., 73/18., 86/18., 102/20.)
- Pravilnik o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru („Narodne novine“ br. 18/15, 06/16)
- Tehnički propisi za niskonaponske električne instalacije (»Narodne novine«, br. 5/10.)
- Pravilnikom o električnoj opremi namijenjenoj za uporabu unutar određenih naponskih granica (»Narodne novine«, br. 43/16.)
- Pravilnikom o normiranim naponima za distribucijske niskonaponske električne mreže i električnu opremu (»Narodne novine«, br. 28/00.)
- Općim uvjetima za opskrbu energijom (»Narodne novine«, br. 14/06.)
- Pravilnikom o tehničkim normativima za zaštitu od statičkog elektriciteta (»Narodne novine«, br. 62/73.)
- Pravilnikom o sigurnosti dizala (»Narodne novine«, br. 58/10.)
- Tehničkim propisima za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (»Narodne novine«, br. 33/10.)
- kao i uz primjenu svih ostalih pozitivnih normi, standarda za ovakvu vrstu zgrada.

**Osobitu pažnju posvetiti temeljnim zahtjevima za građevinu:**

Mehaničkoj stabilnosti i otpornosti, sigurnosti u slučaju požara, higijeni, sigurnosti i pristupačnost, zaštiti od buke, gospodarenju energijom i očuvanju topline.

## **II) PROJEKTANTSKI NADZOR**

Građevinski će se radovi obavljati temeljem ugovornih sporazuma i radnog učinka, sukladno uvjetima ugovora za građevinske radove, u skladu s normama Svjetske banke za manje radove, Politikama banke i okolišnim, zdravstvenim i sigurnosnim standardima. Savjetnik će izravno nadgledati provedbu građevinskih radova i osiguravati sukladnost građevinskih radova koje je potrebno obaviti u skladu s pozitivnom zakonskom regulativom Republike Hrvatske. Usluge

projektantskog nadzora građenja građevinskih radova definirane su Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13.), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19), Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 46/18, 98/19) i drugim pravnim aktima koji su na snazi.

Svaka od četiri inženjerske struke – arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička – obavlja projektantski nadzor nad izvođenjem radova koje je ovlaštena projektirati. Projektantski nadzor je usluga nadzora koju obavlja projektant, odnosno projektantski tim, koji je izradio cjelovitu projektnu dokumentaciju, za vrijeme izvođenja radova, u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe, koje se ne mogu jednoznačno odrediti samom projektnom dokumentacijom, već zahtijevaju dodatni angažman projektanta na gradilištu. Projektantski nadzor predstavlja stručno vodstvo i kontrolu potpune i dosljedne realizacije usvojenog projekta u svim elementima koji taj projekt čine kao obvezni dijelovi projektne dokumentacije, kao i u svim onim elementima, koji temeljem propisa, nisu obvezni dio projektne dokumentacije po kojoj se radovi izvode, ali koji čine bitnu odrednicu projekta usvojenog od strane Naručitelja. Sudjelovanje projektanta, odnosno projektantskog tima, koji je izradio cjelovitu projektnu dokumentaciju, u fazi izvođenja radova, odnosno u obavljanju poslova projektantskog nadzora je od iznimne važnosti za kvalitetnu realizaciju projekta i ispravna tumačenja i pojašnjenja projektantskih rješenja definiranih projektnom dokumentacijom.

Zadaci Savjetnika uključivat će, ali se neće ograničavati, na sljedeće:

- Savjetnik će izvršiti uslugu projektantskog nadzora nad izvođenjem radova u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe, pojašnjavanja projekta i iznalaženja varijantnih rješenja ukoliko se zahvatom i otkrivanjem postojećeg stanja utvrde razlike u odnosu na pretpostavljeno stanje na osnovi kojeg je projekt izrađen, a sve u skladu s projektnom dokumentacijom koja je sastavni dio ovog ugovora. Projektantski nadzor obuhvaća uslugu nadzora, stručno vodstvo i kontrolu potpune i dosljedne realizacije usvojenog projekta u svim elementima te pojašnjenje projektantskih rješenja definiranih projektnom dokumentacijom;
- Upoznavanje s radovima koji će se izvoditi, detaljni pregled dokumentacije (tehnička dokumentacija i dozvole, dokumentacija o prethodnim istražnim radovima i izvještajima o kontroli pojedinih projekata, ugovori o izvođenju radova i ugovori kojima su regulirani imovinsko pravni odnosi, ugovorni troškovnici) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi;
- Obilazak gradilišta tijekom izgradnje barem jednom tjedno. Na dan redovnog tjednog sastanka/koordinacije treba osigurati da projektantski tim koji nadzire izgradnju bude nazočan i ovlašten za donošenje odluka o pitanjima na dnevnom redu. Obilazak gradilišta podrazumijeva: pregled gradilišta, tumačenje projekta, dogovor i davanje uputa izvođaču radova oko detalja izvedbe, ovjeru radioničkih nacрта i usuglašavanje shema i detalja bravarije, opločenja, obloga i slično. Obilasci gradilišta, te radno vrijeme i vrijeme



zadržavanja na gradilištu treba tako odrediti i raspodijeliti da se svi zadaci brižljivo i savjesno mogu obaviti, odnosno prilagoditi dinamici radova Izvođača radova. O planiranom godišnjem odmoru i/ili u slučaju bolesti nadzornog inženjera, obavijestiti Naručilca i izvođača radova i pravovremeno predložiti potrebnu stručnu zamjenu;

- Rad u uredu na izradi varijantnih projektnih rješenja u slučaju da se zbog otkrivenog postojećeg stanja mora izmijeniti projektno rješenje dato u projektu, na zahtjev stručnog nadzora građenja ili Naručilca;
- Odmah obavijestiti Naručilca, stručni nadzor i izvođača radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije;
- Suradnja sa stručnim nadzorom građenja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja što uključuje i potrebe u slučaju za izmjenom dijela izvedbenih projektnih rješenja. Pri tome se misli na tumačenja projekta i kontrola izvođenja radova u smislu da li se radovi odvijaju u skladu s projektima, prema svim odgovarajućim tehničkim strukama, izvođenje dodatnih nacrtanih detalja koji nisu obuhvaćeni glavnim projektom ako se za istim ukaže potrebe, te izvođenje dodatnih projektnih rješenja s obzirom na zatečena stanja kod odvijanja radova, a u cilju nesmetanog odvijanja radova bez zastoja;
- Davanje uputa izvođaču radova za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s suvremenom tehnologijom građenja, važećim propisima, normama i standardima;
- Obvezno sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda i postupku izdavanja uporabne dozvole;
- Izraditi i pridržavati se Detaljnog plana upravljanja gradnjom kako bi se osiguralo sigurno radno okruženje radi zaštite sigurnog rada sudova tijekom izgradnje.
- Pregledavanja, radi odobrenja, svih radnih i građevinskih nacрта pripremljenih od strane izvođača radova provjeravajući usklađenost sa OHS-om, okolišnim i drugim relevantnim propisima, politikama i dokumentima (ESMP - Plan upravljanja okolišem i socijalnim pitanjima, SEP - Plan upravljanja dionicima);
- Osigurati da su projekti u skladu s politikama, standardima i smjernicama Svjetske banke (SB ESF, SB EHSG, GIIP) kao i nacionalnim propisima, tako da prevladavaju stroži;
- Osigurati poštivanje zdravstvenih i sigurnosnih zahtjeva na gradilištu tijekom izvođenja radova;
- Izraditi priručnik za rad i održavanje, uključujući nacрте izvedenog stanja;
- Obavljanje vizualnih pregleda objekta, uočavanje nedostataka te izrada izvješća o pregledu. U suradnji sa svim sudionicima u gradnji utvrditi raspored otklanjanja nedostataka. Nakon primitka obavijesti od izvođača radova da su nedostaci otklonjeni izvršiti pregled objekta i utvrditi da li su nedostaci otklonjeni. Izraditi izvješće o tome.
- Pomoć Naručilcu oko konačnog obračuna.

- Obavljanje i drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja.

Naručitelj može tražiti da Savjetnik obavi ostale zadatke koji su sukladni s gore navedenim opsegom.

Prilikom projektantskog nadzora građenja građevinskih radova, Savjetnik će obaviti sve nužne dogovore u svezi kontrole kvalitete i provedbe radova. Savjetnik će, u dogovoru s Naručiteljem, donijeti sve inženjerske odluke koje su potrebne za uspješno i pravovremeno dovršavanje građevinskih ugovora.

Savjetnik će pružati usluge projektantskog nadzora građenja tijekom razdoblja obavljanja radova, što znači do datuma završetka građevinskih radova (sam završetak svih poslova oko radova je nakon isteka roka za uklanjanje nedostataka), a što uključuje i razdoblje prihvaćanja i obavljanja konačne primopredaje radova za radove za koje su pružene usluge projektantskog nadzora građenja, provedbe tehničkog pregleda, izdavanja uporabne dozvole te uključuje i period za otklanjanje nedostataka.

Opseg zadatka odnosi se jednako na Savjetnika i njegove pod-savjetnike/podizvođače. Obveze u pogledu poštivanja nacionalnih propisa, Politika Svjetske banke i ostale relevantne dokumentacije (ESMP, SEP) prenose se sa Savjetnika na njegove pod-savjetnike/podizvođače u slučaju njihovog angažmana.

Mjesečna izvješća o napretku, koja je Savjetnik dužan izraditi do 5-og dana svakog narednog mjeseca u tijeku provođenja projektantskog nadzora, trebala bi pokriti rekapitulaciju prethodno poduzetih aktivnosti, aktivnosti planirane za sljedeći mjesec, postojeće probleme i rizike, utvrđivanje slabih točaka te prijedloge i preporuke za poboljšanje.

#### 4. OBVEZNE ISPORUKE

- **Savjetnik treba dostaviti projektno-tehničku dokumentaciju koja će sadržavati i sve eventualno potrebne ishodne suglasnosti, potvrde, revizije, dozvole za nadogradnju, rekonstrukciju i energetska obnova;**
- Prilikom izrade dokumentacije uvažavati postojeće stanje uvidom na licu mjesta;
- Projektom treba obuhvatiti sve građevinske, obrtničke, instalaterske radove te sve ostale potrebne radove koji će dovesti do potpune funkcionalnosti zgrade;
- Projektom obvezati izvođača radova da provede sva potrebna ispitivanja instalacija, te o tome sačini izvješće, zapisnike, upute, projekt izvedenog stanja;
- Projektu dokumentaciju treba izraditi u 3 (tri) primjerka, dostaviti u papirnatom i digitalnom obliku (pdf i nativni format), svi projekti i troškovnici moraju biti izrađeni u istom formatu;
- Provesti projektantski nadzor.

**Projektno-tehnička dokumentacija će se sastojati od:**

<b>Br.</b>	<b>Naziv dokumenta</b>	<b>Planirano razdoblje izrade</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ARHITEKTONSKI SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA.</li> <li>- Energetski pregled, izvješće o obavljenom energetskom pregledu i izdavanje energetskog certifikata.</li> </ul>	60 dana
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Idejno rješenje i izvješće o procjeni investicije.</li> <li>- Prvo izvješće naručitelju.</li> <li>- Dobivanje odobrenja naručitelja na idejno rješenje i izvješće o procjeni investicije.</li> </ul>	30 dana
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Glavni projekt povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada pravosudne zgrade u Varaždinu.</li> <li>- Troškovnik i projektantska procjena troškova svih predviđenih radova uz Glavni projekt.</li> <li>- Drugo izvješće naručitelju.</li> <li>- Ishođenje odobrenja naručitelja na Glavni projekt i projektantsku procjenu troškova.</li> </ul>	120 dana
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ishođenje svih potrebnih suglasnosti, potvrda i dozvola za nadogradnju, rekonstrukciju i energetsku obnovu pravosudne zgrade u Varaždinu.</li> </ul>	60 dana

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedbeni projekt povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada pravosudne zgrade u Varaždinu.</li> <li>- Troškovnik i projektantska procjena troškova svih predviđenih radova uz Izvedbeni projekt.</li> <li>- Treće izvješće naručitelju.</li> <li>- Ishođenje odobrenja naručitelja na Izvedbeni projekt te troškovnik i projektantsku procjenu troškova.</li> </ul>	90 dana
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt interijera zgrade pravosudne zgrade u Varaždinu</li> <li>- Troškovnik i projektantska procjena troškova svih predviđenih radova uz Projekt interijera.</li> <li>- Ishođenje odobrenja naručitelja na Projekt interijera te troškovnik i projektantsku procjenu troškova.</li> </ul>	30 dana
7.	<p>Projektantski nadzor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjesečno izvješće o napretku do 5-og dana svakog narednog mjeseca.</li> </ul>	480 dana

## 5. JEZIK

Službeni jezik u provedbi ovog zadatka je hrvatski. Svi materijali i izvješća koje će proizvesti Savjetnik u sklopu ovog ugovora bit će dostupni Naručitelju na hrvatskom jeziku u papirnoj verziji i u digitalnom obliku.

## 6. PERIOD IZVEDBE

Savjetnik će obavljati:

- 1) savjetničke usluge **izrade projektno-tehničke dokumentacije povećanja dostupnosti i učinkovitosti rada zgrade** pravosudne zgrade u Varaždinu unutar 13 mjeseci od dana potpisivanja ugovora,

- 2) za savjetničke usluge **projektantskog** nadzora 16 mjeseci od ugovaranja građevinskih radova na nadogradnji, rekonstrukciji i energetskej obnovi što uključuje 14 mjeseci potrebnih za izvođenje radova i 6 mjeseci za obavljanje primopredaje objekta, tehničkog pregleda i ostalih potrebnih aktivnosti.

Ukupno vrijeme trajanja ugovora je 37 mjeseci s obzirom da je između usluge izrade projektne dokumentacije (1) i usluge projektantskog nadzora (2) potrebno provesti natječaj za ugovaranje izvođača za izvođenje građevinskih radova na nadogradnji, rekonstrukciji i energetskej obnovi pravosudne zgrade u Varaždinu za što se predviđa cca 4 mjeseca.

## 7. POTREBNE PROFESIONALNE KVALIFIKACIJE

Predviđen je angažman Savjetničke tvrtke sa slijedećim kvalifikacijama:

Savjetnička tvrtka koja raspolaže stručnim kadrom s iskustvom, prema važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, br. 78/15. 118/18. i 110/19.), uz dostavljene reference.

- Pravna osoba registrirana za poslove relevantne za zadatak s najmanje 5 godina iskustva na poslovima projektiranja, izrade projektne dokumentacije i projektantskog nadzora.
- Pravna osoba s mogućnošću angažiranja dodatnih stručnjaka.
- Relevantno iskustvo u radu s državnim institucijama je prednost.
- Relevantno iskustvo u radu na projektima Svjetske banke je prednost.
- Relevantno iskustvo i poznavanje ekoloških građevinskih standarda kao što su BREEAM i WELL je prednost.
- Relevantno iskustvo i poznavanje rada u softveru za upravljanje projektima i osiguranju kvalitete, poput ZUTEK -a ili sličnog je prednost.
- Relevantno iskustvo i poznavanje modela koji se koriste za planiranje, projektiranje, izgradnju i rad postrojenja, kao što je BIM ili slično, je prednost.

Iskaz interesa mora sadržavati reference prethodno odrađenih poslova relevantnih za zadatak u zadnjih 5 godina (2021, 2020, 2019, 2018, 2017.).

Pravna osoba mora dostaviti dokaz da su u ključno osoblje Savjetnika uključeni stručnjaci koji imaju opće kvalifikacije i iskustvo vezano uz traženi zadatak, a koji će biti na raspolaganju u punom trajanju predmetnog ugovora, te koji su sudjelovali u provedbi najmanje 3 ugovora sličnog opisa usluga. U ovu svrhu, traži se popis ključnog osoblja uz koji su navedeni ugovori na kojem je to osoblje radilo. Za ključno osoblje traže se stručnjaci sa slijedećim kvalifikacijama:

(i) ovlaštenu arhitekt – minimalno 1

- stručnjak na području arhitektonskog projektiranja javnih objekata,

- minimalno 7 (sedam) godina radnog iskustva na izradi glavnih/izvedbenih projekata kao ovlašteni arhitekt-glavni projektant,
- reference.
- za stručnjaka (i) prednošću će se smatrati osvajanje jedne od prve tri nagrade u arhitektonskim natječajima iz područja arhitekture u kojima je stručnjak sudjelovao kao natjecatelj (samostalno ili kao dio tima autora), a natječaj je bio najmanje drugog stupnja složenosti prema članku 23. Pravilnika o natječajima s područja arhitekture i urbanizma. Tijekom procjene, ocijenit će se postignuto mjesto.
- za stručnjaka će se (i) broj dobiveni valjanih građevinskih dozvola smatrati prednošću.

(ii) ovlašteni dipl. inženjer građevine

- stručnjak na području projektiranja javnih objekata, dipl. ing. građ.,
- minimalno 7 (sedam) godina iskustva na izradi glavnih/izvedbenih projekata kao ovlašteni inženjer građevinarstva,
- reference.

(iii) ovlašteni dipl. inženjer strojarstva

- stručnjak na području projektiranja strojarskih instalacija, dipl. ing. stroj.,
- minimalno 7 (sedam) godina iskustva na izradi glavnih/izvedbenih projekata strojarskih instalacija kao ovlašteni inženjer strojarstva, reference.
- za stručnjaka (iii) sudjelovanje u projektiranju zgrada za koje su završeni radovi energetske obnove s rekonstrukcijom sustava grijanja/hlađenja i/ili sudjelovanje u projektiranju zgrada gotovo nulte energije (nZEB) s dobivenom građevinskom dozvolom, smatrat će se prednošću.

(iv) ovlašteni dipl. inženjer elektrotehnike

- stručnjak na području projektiranja elektrotehničkih instalacija, dipl. ing. elek.,
- minimalno 7 (sedam) godina iskustva na izradi glavnih/izvedbenih projekata elektrotehničkih instalacija kao ovlašteni inženjer elektrotehnike,
- reference.
- za stručnjaka (iv) sudjelovanje u projektiranju zgrada za koje su završeni radovi energetske obnove i/ili sudjelovanje u projektiranju zgrada gotovo nulte energije (nZEB) s dobivenom građevinskom dozvolom, smatrat će se prednošću

(v) koordinator I zaštite na radu

- stručnjak u području zaštite na radu,
- minimalno 5 (pet) godina iskustva na izradi elaborata zaštite na radu i planova izvođenja radova,
- reference.

(vi) ovlaštena osoba za izradu elaborata zaštite od požara

- stručnjak u području zaštite od požara,
- minimalno 5 (pet) godina iskustva na izradi elaborata zaštite od požara,
- reference.

- Za pojedinog stručnjaka potrebno je dostaviti rješenje/potvrdu relevantne komore.
- Ključno osoblje mora imati dobre komunikacijske i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku, a isto na engleskom jeziku je prednost.
- Pravna osoba treba kao dokaz financijske sposobnosti dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija – BON-2, SOL-2 kojim se dokazuje:
  - solventnost gospodarskog subjekta na način da njegov račun nije bio u blokadi ne više od 30 dana ukupno u prethodnih 6 mjeseci.
  - dokaz o dostatnosti obrtnih sredstava za ovaj ugovor (pristup kreditnim linijama i dostupnost ostalih financijskih resursa) odnosno posjedovanje dostanih likvidnih sredstava u iznosu od 500.000,00 kn. Dokument ne smije biti stariji od datuma roka za dostavu iskaza interesa.
- Osim toga, pravna osoba treba dostaviti Izjavu o ukupnom prometu za dvije posljednje dostupne financijske godine. Minimalni ukupni godišnji promet u jednoj od dvije posljednje godine mora prelaziti iznos od 500.000,00 kn.
- Pravna osoba treba dostaviti dokaz da je podmirila sve dospjele porezne obveze i obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je taj Ponuditelj oslobođen plaćanja tih obveza posebnim zakonom ili mu je odobreno kašnjenje u njihovu plaćanju (na primjer, kod slučajeva predstečajne nagodbe). Da bi dokazala postojanje takvih okolnosti, pravna osoba kao dio iskaza interesa mora dostaviti potvrdu porezne uprave koja nije starija od datuma roka za dostavu iskaza interesa.

## **8. PODRŠKA NARUČITELJA**

Naručitelj će imenovati koordinatora ugovora i kontakt osobu za komunikaciju sa Savjetnikom.

### **Prilozi:**

**Fotografije pravosudne zgrade u Varaždinu – postojeće stanje**

**Fotografije pravosudne zgrade u Varaždinu – postojeće stanje**

















